

Termín vykonania inventarizácie:

16.12. – 31.1 2015

**Termín predloženia návrhu a záverečného zápisu
spolu s návrhom riešenia inventúrnych rozdielov:**

31.1.2015

Inventarizáciu ostatných hospodárskych prostriedkov bude tvoriť:

Pokladňa, stravné lístky, šatňové bloky

Komisia: Ing. Ida Jakvirťová
Miroslava Kerekesová
PhDr. Helena Hanusová

Pohľadávky a záväzky

Komisia: Ing. Ida Jakvirťová
Ing. Anna Andrišová

Časové rozlíšenie nákladov a výnosov

Komisia: Ing. Ida Jakvirťová
František Gálfy

Stavy na účtoch v peňažnom ústave

Komisia: Ing. Ida Jakvirťová
František Gálfy

Nevyčerpané dovolenky zamestnancov

Komisia: Ing. Ida Jakvirťová
Ing. Anna Andrišová

Súpis majetku (DHM, DKP – hmotný majetok)

Komisia: Juraj Kerekes
Jozef Dobiš
Katarína Suroviaková

Inventarizácia hmotného a nehmotného majetku DKD k 31.12.2014

Hodnota inventarizovaného hmotného a nehmotného majetku DKD k 31.12.2014 je v nasledovnom členení:

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok podľa evidencie	2 559 706,61 €
Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok fyzicky zistený	2.559 706,61 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Opravy k dlhodobému hmotnému a nehmotnému majetku	1 939 674,20 €
---	----------------

Súpis dlhodobého hmotného majetku v nadobúdajúcej a zostatkovej hodnote je v prílohe k zápisnici.

Drobný dlhodobý hmotný majetok podľa evidencie	120.350,48 €
Drobný dlhodobý hmotný majetok fyzicky zistený	120.350,48 €
Inventarizačný rozdiel	0,00 €

Účtovný stav hmotného a nehmotného majetku súhlasí a evidenčným stavom a stavom fyzicky zisteným.

Súpisy inventarizovaného hmotného majetku tvoria prílohu zápisnice.

Týmto prehlasujeme, že všetky údaje uvedené v inventúrnom zápise sú správne.

Inventarizáciu hmotného a nehmotného majetku vykonala inventarizačná komisia v zložení:

Predseda komisie: Ing. Jakvirtová Ida

Členovia komisie:

Ing. Andrisová Anna
Dobiš Jozef
Hanusová Helena PhDr.
Kerekeš Juraj
Suroviaková Katarína
Fuzeková Eva

Prílohy: evidencia HIM, evidencia DDHIM

V Bratislave dňa 31.1.2015

Termín predloženia návrhu záverečného zápisu o inventarizácii s návrhom spôsobu riešenia inventarizačných rozdielov určujem na **31.01.2015**.

V Bratislave, 16.12. 2014

Mgr.art. Henrieta Dóšová
riaditeľka DKD

DCM KULTÚRY DÚBRAVKA
Saratovská 2/A
844 32 BRATISLAVA
IČO: 173 800 25, DIČ: 2020907592
IČ-DPH: SK2020907592

Prevzali :

Ing. Anna Andrisová.....

Jozef Dobiš.....

Miroslava Kerekesová.....

PhDr.Helena Hanusová.....

Ing. Ida Jakvirťová.....

Juraj Kerekes.....

Katarína Suroviaková.....

P R Í K A Z
na vykonanie inventarizácie majetku

Na základe zákona NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení ďalších úprav
p r í k a z u j e m
vykonať inventarizáciu majetku ku dňu 31.12.2014

Týmto poverujem inventarizačnú komisiu vykonať inventarizáciu majetku, rozdielu majetku
i dokladovo

v čase od 01.12.2014 do 31.12.2014 nasledovne:

Ústredná inventarizačná komisia (UIK) v súlade s ustanovením zákona o účtovníctve,
s opatrením, ktorým sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania a rámcová účtovná
osnova v zložení:

Predseda UIK: Mgr. Emília Capeková
členovia: Bc. Jarmila Gereková
 Marta Hrušková
 Ján Huhos

Spracovanie zápisu o inventarizácii majetku a rozdielu majetku a záväzkov

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitel'ného majetku na
schválenie riaditeľovi školy.

Zodpovedá predseda UIK.

Úlohu danú týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia inventarizačnej komisie:

meno
Predseda: Mgr. Emília Capeková
Členovia: Bc. Jarmila Gereková
 Marta Hrušková
 Ján Huhos

vlastnoručný podpis

Bratislava 24.11.2014

Durkova
Mgr. Daniela Durková
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Sokolikova ul. 2
841 01 BRATISLAVA
-3-

Základná škola Sokolíkova 2, 841 01 BRATISLAVA

**Inventarizačný zápis ústrednej inventarizačnej komisie
pri ZŠ Sokolíkova 2, 841 01 Bratislava o výsledku inventarizácie majetku
a záväzkov vykonanej v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. a príkazu riaditeľa
školy k 31.12.2014**

Názov účtovnej jednotky : Základná škola
Sídlo: Sokolíkova
Druh inventarizácie : riadna
Dátum začatia inventúry : 01.12.2014
Dátum ku ktorému bola inventúra vykonaná : 31.12.2014
Dátum ukončenia inventúry: 31.12.2014
Spôsob zisťovania skutočných stavov : fyzicky a dokladovo
Počet vyhotovených inventúrnych súpisov:
1 inventúrny súpis dlhodobého majetku - viď doklady
(vrátane drobného majetku a operatívnej evidencie drobného majetku)

Na príkaz Mgr. Daniely Ďurkovej, riaditeľky školy zo dňa 24.11.2014
ústredná inventarizačná komisia v zložení :

Predseda UIK: Mgr. Emília Capeková
členovia: Bc. Jarmila Gereková
Marta Hrušková
Ján Juhos

Čiastkové inventarizačné komisie vykonali inventarizáciu majetku porovnaním skutkového stavu majetku, vlastného imania, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov. Jednalo sa o fyzickú a dokladovú inventarizáciu, výsledkom čoho boli ústrednej inventarizačnej komisii predložené zápisy o jej vykonaní k 31.12.2014, ktoré tvoria prílohu tohto zápisu.

Ústredná inventarizačná komisia vykonala skompletizovanie a kontrolu majetku inventarizovaného Základnou školou Sokolíkova 2, Bratislava a zhodnotila výsledky nasledovných inventarizovaných kapitol:

Predmetom inventarizácie k 31.12.2014 bolo:

Neobežný majetok

- dlhodobý hmotný majetok
- dlhodobý nehmotný majetok – škola nevlastní

Podsúvahové účty

Obežný majetok

- finančný majetok – bankové účty, pokladnica

FINANČNÉ ÚČTY :

<i>Syntetické účty podľa tried</i>		<i>zistený stav</i>	<i>evidovaný stav</i>	<i>ROZDIEL</i>
Účet	221 - depozitný účet	70.056,51	70.056,51	0
Účet	221 - sociálny fond	563,07	563,07	0
Účet	222 - výdavkový účet	4,89	4,89	0
Účet	223 - príjmový účet	0	0	0

Stav na bankových účtoch súhlasí s účtovným stavom v hlavnej knihe.

- Ceniny /účet 213/ - škola nenakupuje ceniny do zásoby

- Stav pokladne k 31.12.2014 – 0,00 €

Pokladničná hotovosť v pokladnici súhlasí so stavom uvedeným v pokladničnej knihe k 31.12.2014. Škola ako rozpočtová organizácia má povinnosť vynulovať pokladnicu k 31.12. bežného roka. Účtovný stav súhlasí so stavom fyzickým. Inventarizácia bola vykonaná fyzicky aj dokladovo.

ZÁVÄZKY:

<i>Syntetické účty podľa tried</i>		<i>zistený stav</i>	<i>evidovaný stav</i>	<i>ROZDIEL</i>
Účet	321	0	0	
	321 8	0	0	
Účet	323	0	0	
Účet	331 1	39 065,19	39 065,19	

Účet	336	23 899,46	23 899,46	
Účet	342	5 979,45	5 979,45	
Účet	351	0	0	
Účet	354	0	0	
Účet	355	4,89	4,89	
Účet	357	0	0	
Účet	379 1	394,32	394,32	

Inventarizáciou záväzkov nebol zistený žiadny inventarizačný rozdiel. Inventarizácia záväzkov bola vykonaná dokladovo. Inventúrne súpisy súhlasia so stavom uvedeným vo výkaze Súvaha a v hlavnej knihe.

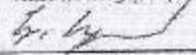
Inventarizácia majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov k 31.12.2014 sa vykonala v zmysle zákona č.431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Inventarizačná komisia po menovaní do činnosti začala vykonávať dokladovú inventúru dlhodobého majetku t.j. odsúhlasenie majetku na účtovný stav, záväzkov, pohľadávok a rozdielu záväzkov a pohľadávok.


Za správnosť uvedených údajov zodpovedajú členovia jednotlivých inventarizačných komisií a členovia ústrednej inventarizačnej komisie.

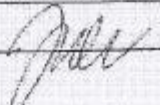
Ústredná inventarizačná komisia :

meno
Predseda: Mgr. Emília Capeková
Členovia: Bc. Jarmila Gereková
Marta Hrušková
Ján Juhos

vlastnoručný podpis







ktorá predkladá Mgr. Daniele Ďurkovej, riaditeľke školy výsledky vykonanej inventarizácie majetku, záväzkov, pohľadávok a rozdielu záväzkov a pohľadávok v účtovnej jednotke Základná škola Sokolíkova 2, 841 021 Bratislava k 31.12.2014.



Mgr. Daniela Ďurovská
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Sokolíkova ul. 2
841 01 BRATISLAVA



-3-

Bratislava 09.02.2015

Vypracovala:

Mgr. Emília Capeková (predseda UIK)
Bc. Jarmila Gereková (člen UIK, ekonómka školy)

vlastnoručný podpis


.....

.....

Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2014

Organizácia: Základná škola, Beňovského 1, 841 01 Bratislava

Zloženie IK:
 predseda - Mgr. Erika Marková
 člen - Mgr. Margita Šaškovičová
 člen - Anna Pavlovičová
 člen - Mgr. Jana Ugorová

Inventarizácia trvala: od 1.12.2014 do 31.12.2014

Spôsob zisťovania stavov: dokladovo a fyzicky

Účtovný stav súhlasí s evidenčným stavom k 31.12.2014.

Hmotnú zodpovednosť za zverené hosp. prostriedky:
 PaedDr. Viera Karovičová, riaditeľka školy a vedúci jednotlivých kabinetných zbierok.

Majetok ZŠ	fyzický	účtovný	rozdiel	spôsob rieš.	Majetok ŠJ	Spolu ZŠ+ŠJ
DHM	12 905,79 €	12 905,79 €	-	-	11 342,75 €	24 248,54 €
DDHM	161 951,91 €	161 951,91 €	-	-	12 152,99 €	174 104,90 €
OE	88 163,37 €	88 163,37 €	-	-		
Knižnica	11 940,92 €	11 940,92 €	-	-		
Sklad ČP	335,36 €	335,36 €	-	-		
Palivo	-	-	-	-		
Ceniny	-	-	-	-		
Pokladňa	-	-	-	-		
Závazky	-	-	-	-		
Spolu:	275 297,35 €	275 297,35 €	-	-	23 495,74 €	Majetok ZŠ+ŠJ 298 793,09 €

17. 1. 2014 PaedDr.

Školské učebnice: 2 738,07 €

DNM: 7 167,30 €

Prírastok r. 2014:	DDHM	8636,68
	OE	2137,85
	Knižnica	1327,91
	DNM	399,00

Úbytok r. 2014	-
-----------------------	---

Inventarizačná komisia:

Predseda: Mgr. Erika Marková

Členovia: Mgr. Margita Šaškovičová

Anna Pavlovičová

Mgr. Jana Ugorová


.....

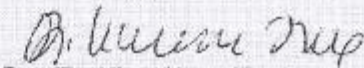
.....

.....

.....

ZAKLADNÁ ŠKOLA
Baňovského 1
241 01 BRATISLAVA
-3-

Bratislava 31.12.2014


PaedDr. Viera Karovičová
riaditeľka

Zápisnica o priebehu inventarizácie k 31.12.2014

Organizácia: Základná škola, Nejedlého ul.8, 841 02 Bratislava

Zloženie IK: predseda: Mgr. Zuzana Olejková
Člen : Mgr. Radka Maneková
Člen : Mgr. Jana Kuťková
Člen : Mgr. Emília Hargašová

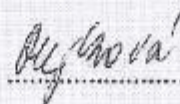
schválené dodatkom č.1 zo dňa 17.09.2014 (k Internej smernici č.12/2013 o inventarizácii majetku školy zo dňa 01.06.2013).

Správa majetku:

- 1/ Počas inventarizácie boli všetky predmety na svojom mieste
- 2/ Všetky predmety majú inventárne číslo
- 3/ Ochrana majetku z hľadiska bezpečnosti je zabezpečená

Inventarizačná komisia:

Mgr. Zuzana Olejková


.....

Mgr. Radka Maneková

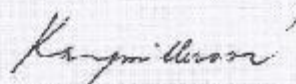

.....

Mgr. Jana Kuťková


.....

Mgr. Emília Hargašová


.....

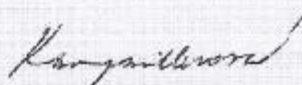

PaedDr. Lene Kampmillerová
ZÁKLADNÁ ŠKOLA
riaditeľka školy
Nejedlého ul. 8
841 02 BRATISLAVA

Správa o majetku :

1. Inventarizácia, vykonaná na základe príkazu riaditeľky č.1/2014
- fyzická inventarizácia – spočítaním, mieraním, vážením (hmotného investičného majetku). Inventarizácia bola vykonaná na základe inventarizačných súpisov a úložných miest, ku dňu 31.12.2014.
2. Predmety sa nachádzali na mieste im určenom.
3. Predmety DHM, DNM a UP sú opatrené inventárnymi číslami.

4. Stav majetku:	fyzicky v €	účtovný v €	rozdiel
DHM	54.850,64 €	54.850,64 €	
UP	4.937,70 €	4.937,70 €	
Pokladňa	0,00 €	0,00 €	
Ceniny	0 €	0 €	
Sklad učebníc	12.621,45 €	12.621,45 €	
Knižnica	459,70 €	459,70 €	

V Bratislave, 20.01.2015



PaedDr. Lená Kampmillerová
riaditeľka školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Najedlého ul. 8
84102 BRATISLAVA

ZÁKLADNÁ ŠKOLA
Najedlého ul. 8
84102 BRATISLAVA



Príkaz riaditeľky školy č. 2/2014.

Inventarizačný zápis

Na základe príkazu riaditeľky Základnej školy, Pri križi 11, 84102 Bratislava, číslo 2 zo dňa 1.12.2014 bola vykonaná inventarizácia majetku ku dňu 31.12.2014.

Druh inventarizácie (riadna, mimoriadna) – riadna.

Druh majetku (názov, účet a suma podľa účtovníctva) - uvedené v Inventúrnom súpise ku dňu 31.12.2014.

Spôsob zisťovania skutočných stavov: fyzicky, dokladovo – podľa druhu majetku a záväzkov.

Počet inventúrnych súpisov: 19.

Výsledky vyplývajúce z porovnania skutočného stavu majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov s účtovným stavom:

Predložený súpis majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.

Výsledky vyplývajúce z posúdenia reálnosti ocenenia majetku a záväzkov: nie sú.

Meno, priezvisko a podpis osoby alebo osôb zodpovedných za vykonanie inventarizácie v účtovnej jednotke:

Predseda: Mgr. Mária Siposová

Člen: Eva Syrovátková

Člen: Mgr. Ľubica Chlapíková

Člen: Mgr. Alena Hasprunárová

Inventarizácia bola vykonaná v dňoch od 8.1. 2015 do 25.1. 2015.

Návrhy na odstránenie zistených nedostatkov: žiadne

Neupotrebitelné a nevyužitú druhy majetku a návrh, ako sa má s nimi naložiť: (prípadne uviesť v prílohe zápisu): neevidujeme.

Pohľadávky na odpísanie: (týka sa len osôb, ktoré vykonávajú inv. pohľadávok): neevidujeme.

Súhlasim: Mgr. Iveta Mikšíková, riaditeľka školy

Základná škola
Pri križi 11
841 02 Bratislava
-6-

V Bratislave dňa 31.1.2015

**Inventúrny súpis k dňu 31.12.2014**

Deň začatia inventúry: 8.1.2015

Deň, ku ktorému bola inventúra vykonaná: 31.12.2014

Deň skončenia inventúry: 25.1.2015

Miesto uloženia majetku: Základná škola, Pri kríži 11, Bratislava

Druh majetku:

číslo účtu	názov	účtovný stav	fyzický stav	rozdiel	poznámka
021	stavby	86930,38	86930,38	0	príloha č. 1
022	samostatné huteľné veci	33543,61	33543,61	0	príloha č. 2
081	oprávky k stavbám	-63779,40	-63779,40	0	príloha č. 3a
082	oprávky k sam. huteľným veciam	-15132,42	-15132,42	0	príloha č. 3b
112	potraviny ŠJ	1481,90	1481,90	0	inven. súpis potr. - pr.č. 4
211	pokladnica	0,00	0,00	0	pokladničná kniha - pr.č. 5
221				0	
221.30	BÚ - depozit	112483,30	112483,20	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 6a
221.40	BÚ - sociálny fond	4447,80	4447,80	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 6b
221.50	BÚ - stravovací	207,23	207,23	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 6c
221.60	BÚ - darovací	400,62	400,62	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 6d
221.70	BÚ - futbalový	601,92	601,92	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 6e
	výdavkový rozpočtový účet				
222		20,87	20,87	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 7
223	príjmový rozpočtový účet	0,00	0,00	0	b.v. k 31.12.2014 pr.č. 8
357	zúčtovanie rozpočtu obce	12152,76	12152,76	0	
381	Náklady budúcich období	219,12	219,12	0	
		173578,19	173578,19	0	

Podsúvahové účty:

č. účtu	názov	účt. stav	fyzický stav	rozdiel	poznámka
771.1.	drobný hmotný majetok - neodpisovaný/ZŠ	295214,42	295214,42	0	pr.č. 16
771.2	drobný hmotný majetok - neodpisovaný/ŠJ	10226,41	10226,41	0	pr.č. 17
771.3	učebné pomôcky	40450,18	40450,18	0	pr.č. 18
771.4	software	9028,23	9028,23	0	
771.5	knížnica	11150,74	11150,74	0	pr.č. 19
		366069,98	366069,98		



Miesto uloženia majetku: Základná škola, Pri kríži 11, Bratislava

Meno, priezvisko a podpis hmotne zodpovednej osoby za príslušný druh majetku:
Mgr. Iveta Mikšíková, riaditeľka školy.

Zoznam záväzkov:

číslo účtu	názov	účt. stav	fyzický stav	rozdiel	poznámka
321.1.	Dodávateľa ZŠ	-11264,28	-11264,28		Príloha č. 9a
321.2	Dodávateľa ŠJ	-6677,82	-6677,82		Príloha č. 9b
331.1	zamestnanci	-60909,87	-60909,87	0	rekapitulácia miezd, pr.č. 10
336	záväzky-soc. a zdrav. poist.				
336.1	záväzky - zdrav. poist.	-11307,19	-11307,19	0	rekapitulácia miezd, pr.č. 11
336.2	záväzky - soc. poist.	-27797,67	-27797,67	0	rekapitulácia miezd, pr.č. 12
342	ostatné priame dane	-10192,78	-10192,78	0	rekapitulácia miezd, pr.č. 13
355	zúčtovanie transferov	-70957,15	-70957,15	0	mes.výkaz 12/2014, pr.č. 14a, b
379	ostatné záväzky	-12615,63	-12615,63	0	rekapitulácia miezd, pr.č. 15
384	Výnosy bud.období	-219,12	-219,12	0	
428	VH min. rokov	26379,64	26379,64	0	
431	výsledok hospodárenia	15344,51	15344,51	0	
472	záväzky zo soc. fondu	-3360,83	-3360,83	0	
		-173578,19	-173578,19		

Predložený súpis majetku a záväzkov ZŠ súhlasí so stavom majetku a záväzkov evidovaným v účtovníctve. Inventarizáciou neboli zistené žiadne inventarizačné rozdiely.



Vykonanie inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania,
ZŠ Pri kríži 11, Bratislava

Príkaz riaditeľky školy č. 2/2014

k vykonaniu inventarizácie majetku, záväzkov a vlastného imania Základnej školy, Pri kríži 11, Bratislava ku 31.12.2014

Týmto menujem inventarizačnú komisiu a prikazujem vykonať na ZŠ, Pri kríži 11, Bratislava inventarizáciu majetku, záväzkov a vlastného imania k 31.12.2014, fyzicky i dokladovo v čase od 12.1.2015 do 21.1.2015 nasledovne:

1. Ústrednú inventarizačnú komisiu /ÚIK/ v zložení:

Predseda: Mgr. Míriam Siposová
Člen: Eva Syrovátková
Člen: Mgr. Ľubica Chlapíková
Člen: Mgr. Alena Hasprunárová

2. Čiastkové inventarizačné komisie /ČIK/ v zložení:

Fyzická inventúra dlhodobého majetku :

Člen: Eva Syrovátková, Mgr. Míriam Siposová
Člen: Mgr. Chlapíková, Mgr. Hasprunárová

Fyzická inventúra UP:

Člen: B. Oškerová
Člen: Mgr. Dobrocsányiová

Fyzická inventúra zásob:

Člen: Bc. Ingrid Tomaškovičová
Člen: Eva Syrovátková

Fyzická inventúra finančného majetku:

Člen: Mgr. Hasprunárová
Člen: Mgr. Chlapíková

Dokladová inventúra majetku, záväzkov a vlastného imania:

Člen: Ing. Andrea Zlochová
Člen: Eva Syrovátková

Inventarizácia majetku ZŠS:

Predseda: Ingrid Tomaškovičová
Člen: Marta Weinrebová
Člen: Marcela Danihelová

3. Členovia inventarizačnej komisie:

- a) potvrdzujú, že boli riadne oboznámení so všetkými platnými predpismi na vykonanie inventarizácie,
- b) zaväzujú sa, že všetok zistený majetok jeho stav a všetky iné dôležité skutočnosti zaznamenajú v inventúrnych súpisoch a inventarizačnom zápise. Výsledky inventarizácie odovzdajú ústrednej inventarizačnej komisii s návrhom na riešenie rozdielov a s návrhom na príslušné opatrenia,
- c) prehlasujú, že vykonajú zverené úlohy pravdivo a zodpovedne,
- d) potvrdzujú že na pracovisku, kde vykonávajú inventarizáciu nie je zamestnaný pracovník s priamou alebo nepriamou zodpovednosťou za majetok, alebo ktorý je s ním v príbuzenskom pomere,
- e) prehlasujú že sú si vedomí následkov zámerne nesprávnej vykonanej inventarizácie.

4. Školenie členov ČIK zrealizuje predsedkyňa UIK p. Siposová dňa 8.1.2015 s cieľom oboznámiť všetkých členov ČIK s postupom vykonania inventarizácie majetku a záväzkov, s ich kompetenciami a zodpovednosťami.

5. Časový harmonogram vykonania fyzickej inventúry určia zástupkyne riaditeľky školy a oboznámia s ním všetkých zamestnancov 8.1.2015.

6. Spracovanie inventúrnych súpisov:

- súpisy z dátových súborov UP, DNM, pokladňa, výpisy s dátových súborov DHM3 – p. Syrovátková,
- súpisy majetku ZŠS – p. Tomaškovičová,
- súpis knižničného fondu – Mgr. Kaplánová,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku podľa požiadaviek zodpovedných zamestnancov - p. Syrovátková,
- dokladová inventarizácia - Ing. Andrea Zlochová.

7. Prerokovanie výsledkov ČIK a spracovanie zápisu o inventarizácii majetku- p. Syrovátková:

- spracovanie čiastkových inventarizačných zápisov,
- návrh na riešenie zistených inventarizačných rozdielov,
- návrh na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku za celú školu,
- ostatné návrhy a opatrenia na odstránenie zistených závad v evidencii

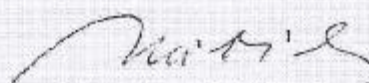
a v starostlivosti o majetok:

- spracovanie inventarizačného zápisu,
- predloženie návrhu na vyradenie nepotrebného a neupotrebitelného majetku na schválenie riaditeľkou školy.

Úlohy dané týmto rozhodnutím vzali na vedomie členovia ČIK a ÚIK:

Škoda
Dobrovič
Lipták
Čipčák
Michal
Daniela
Kováčik
Štefan
Čadež
Mašková

V Bratislave, dňa 1.12.2014



Mgr. Iveta Mikšíková
riaditeľka školy

Základná škola
Pri kríži 11
841 02 Bratislava
-6-

Príloha č. 1 k príkazu riaditeľky č. 2/2014

Zásady pre vykonanie inventarizácie majetku a záväzkov

1. Čiastkové inventarizačné komisie (ďalej len ČIK) sú najmenej trojčlenné a aspoň jeden člen ČIK musí odborne poznať inventarizovaný majetok, je tiež členom ČIK
2. Skutočné stavy majetku sa musia zistiť fyzickou inventúrou, ak to pripúšťa ich povaha a nebráni tomu miesto, kde sa v dobe inventarizácie nachádzajú.
Skutočné stavy majetku sa pri fyzickej inventúre zisťujú prevážaním, prepočítaním, premeraním, resp. obhliadnutím.
3. Zamestnanec zodpovedný za inventarizovaný majetok a záväzky pred začatím inventúry odovzdá ČIK písomné vyhlásenie že :
 - a) všetky doklady, týkajúce sa stavu a pohybu majetku ním spravovaných odovzdal na zaúčtovanie
 - b) všetky príjmy a výdaje tohto majetku do začatia inventarizácie sú zachytené v účtovníctve alebo v pomocnej (operatívnej) evidencii
4. Inventarizačný zápis podpísaný členmi ČIK musí obsahovať :
 - a) druh inventarizácie, označenie inventovaného majetku a záväzkov, ich umiestnenie a mená zodpovedných pracovníkov,
 - b) deň, ku ktorému bola inventarizácia vykonaná,
 - c) deň začatia a ukončenie inventúry,
 - d) spôsob zisťovania skutočných stavov,
 - f) zistené inventarizačné rozdiely a príčiny ich vzniku,
 - g) či HIM a DHM sú opatrené invent. číslami,
 - h) dátum vyhotovenia inventarizačného zápisu,
 - i) mená členov inventarizačnej komisie.
5. Pri inventarizácii hmotného investičného majetku je potrebné preveriť hlavne úplnosť príslušenstva.


Mgr. Iveta Mikšíková
riaditeľka školy

Základná škola
Pri kríži 11
841 02 Bratislava

-6-

Bratislava, 1.12.2014

K bodu programu č. 8

Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Dúbravka č...../2015, zo dňa2015 o dodržiavaní čistoty a verejného poriadku na území mestskej časti Bratislava – Dúbravka

Stanovisko komisie ekonomickej:

Komisia ekonomická odporúča Miestnemu zastupiteľstvu mestskej časti Bratislava-Dúbravka **schváliť**

Všeobecne záväzné nariadenie Mestskej časti Bratislava-Dúbravka č...../2015, zo dňa2015 o dodržiavaní čistoty a verejného poriadku na území mestskej časti Bratislava – Dúbravka

Hlasovanie: prítomní: 9 za: 9 proti: 0 zdržali sa: 0

Rôzne :

K bodu rôzne

- DTV

Stanovisko komisie ekonomickej:

Komisia ekonomická zobrala na vedomie a poverila pána prednostu na ďalší postup analýzy DTV. Prijat' stratégiu ako eliminovať záväzky DTV. V priebehu druhého polroku navrhnúť riešenie DTV.

Hlasovanie: prítomní: 9 za: 8 proti: 0 zdržali sa: 1

- Prerokovanie žiadosti cirkevného zboru Evanjelickej cirkvi a.v. na Slovensku

Stanovisko komisie ekonomickej:

Komisia ekonomická odporúča zavolať rokovanie s cirkevným zborom za prítomnosti oddelenia MP a legislatívneho

Hlasovanie: prítomní: 9 za: 9 proti: 0 zdržali sa: 0

- Správa o výsledkoch inventarizácie majetku záväzkov a rozdielu

Stanovisko komisie ekonomickej:

Komisia ekonomická zobrala na vedomie správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31.12.2014.

Hlasovanie: prítomní: 9 za: 9 proti: 0 zdržali sa: 0

Bratislava 09.06.2015

Schválil : Ing. Libor Gula, M.A. – predseda ekonomickej komisie

Zapísala : Eva Zelisková – tajomníčka ekonomickej komisie

K bodu č. 1: Správa o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31. 12. 2014.

Uznesenie MR č. 48/2015

zo dňa 12. 6. 2015

Miestna rada

odporúča

miestnemu zastupiteľstvu

zobrať na vedomie správu o výsledkoch inventarizácie majetku, záväzkov a rozdielu majetku a záväzkov mestskej časti Bratislava-Dúbravka k 31. 12. 2014.

Hlasovanie : prítomní : 4 za : 4 proti : 0 zdržali sa : 0

K bodu č. 2: Návrh záverečného účtu mestskej časti Bratislava-Dúbravka za rok 2014.

Uznesenie MR č. 49/2015

zo dňa 12. 6. 2015

Miestna rada

odporúča

miestnemu zastupiteľstvu

A. zobrať na vedomie

Správu nezávislého audítora k účtovnej závierke k 31.12.2014.

B. schváliť

1. Celoročné hospodárenie mestskej časti Bratislava-Dúbravka za rok 2014 bez výhrad.
2. Prebytok bežného rozpočtu vo výške 330 866,04 eur.
3. Prebytok kapitálového rozpočtu vo výške 25 323,14 eur.
4. Prebytok finančných operácií vo výške 148 961,01 eur.
5. Nevyčerpané účelovo určené prostriedky vo výške 25 088,20 eur.
6. Prerozdelenie prebytku rozpočtu vo výške 331 100,98 eur do rezervného fondu.

Hlasovanie : prítomní : 4 za : 4 proti : 0 zdržali sa : 0
